深圳市携创高级技工学校面向

校内外招聘中层干部的通知

为适应技工教育发展要求，进一步深化我校管理体制改革，规范学校领导干部考核工作，逐步建立科学、规范、系统的考核体系，提高管理成效，建设高素质的学校领导干部队伍，保证学校可持续发展，根据学校实际，决定面向校内外招聘学校中层管理干部，具体要求如下：

1、中层职位及任职要求

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **部门** | **岗位名称** | **岗位任职资格** |
| 1 | 教学督导室 | 主任 | 本科及以上学历，具有5年以上教学管理工作经验，具有副高级及以上职称； |
| 2 | 办公室 | 主任 | 本科以上学历；中共党员；有5年以上工作经验；有在同类副主任岗位工作2年以上或取得中级职称2年以上； |
| 3 | 办公室 | 副主任 | 本科以上学历；具有3年以上工作经验，有在同类主管岗位2年以上或者取得初级职称以上； |
| 4 | 教务（教研）处 | 处长 | 本科以上学历；有5年以上工作经验；有在同类副主任岗位工作2年以上；取得中级职称2年以上或持高级技师职业资格证书； |
| 5 | 教务（教研）处 | 副处长 | 本科以上学历；有3年以上工作经验；有在本校主管岗位工作2年以上或取得中级职称；持技师或以上职业资格证书； |
| 6 | 学生处 | 处长 | 本科以上学历；有5年以上工作经验；有在同类工作岗位工作3年以上或取得中级职称1年以上； |
| 7 | 学生处 | 副处长 | 本科以上学历；有5年以上工作经验；有在本校主管岗位工作3年以上或取得中级职称1年以上； |
| 8 | 财务处 | 处长 | 本科以上学历；有5年以上相关工作经验；有在同类副主任工作岗位2年以上；取得中级职称2年以上。 |
| 9 | 就业处 | 副处长 | 本科以上学历；有5年以上工作经验；有在同类主管岗位工作2年以上或取得中级职称2年以上； |
| 10 | 职业培训学院 | 院长 | 大专以上学历；有5年以上工作经验；有在同类副主任（副处长）岗位工作2年以上或取得中级职称以上； |
| 11 | 招生处 | 处长 | 大专以上学历；有5年以上工作经验；有在同类副主任（副处长）岗位工作2年以上或取得中级职称以上； |
| 12 | 现代服务系 | 主任 | 本科以上学历；有5年以上工作经验；有在同类副主任岗位工作2年以上；取得中级职称2年以上或持高级技师职业资格证书；拥有教师资格证。 |
| 13 | 现代服务系 | 副主任 | 本科以上学历；有3年以上工作经验；有在同类主管岗位上工作2年以上或取得初级职称以上； |
| 14 | 文化创意系 | 主任 | 本科以上学历；有5年以上工作经验；有在同类副主任岗位工作2年以上；取得中级职称2年以上或持高级技师职业资格证书；拥有教师资格证。 |
| 15 | 文化创意系 | 副主任 | 本科以上学历；有3年以上工作经验；有在同类主管岗位上工作2年以上或取得初级职称以上； |
| 16 | 信息技术系 | 主任 | 本科以上学历；有5年以上工作经验；有在同类副主任岗位工作2年以上；取得中级职称2年以上或持高级技师职业资格证书；拥有教师资格证。 |
| 17 | 信息技术系 | 副主任 | 本科以上学历；有3年以上工作经验；有在同类主管岗位上工作2年以上或取得初级职称以上； |
| 18 | 健康教育系 | 主任 | 本科以上学历；有5年以上工作经验；有在同类副主任岗位工作2年以上；取得中级职称2年以上或持高级技师职业资格证书；拥有教师资格证。 |
| 19 | 健康教育系 | 副主任 | 本科以上学历；有3年以上工作经验；有在同类主管岗位上工作2年以上或取得初级职称以上； |
| 20 | 汽车技术系 | 主任 | 本科以上学历；有5年以上工作经验；有在同类副主任岗位工作2年以上；取得中级职称2年以上或持高级技师职业资格证书；拥有教师资格证。 |
| 21 | 通用能力职业中心 | 主任 | 本科以上学历；有5年以上工作经验；有在同类副主任岗位工作2年以上；取得中级职称2年以上或持高级技师职业资格证书；拥有教师资格证。 |

2、应聘程序

学校对符合任职条件的应聘人员，采用竞聘的方式聘用，有意向岗位的人员将报名自（推）荐表发至学校邮箱：[xiechuang@xcjx08.com](mailto:xiechuang@xcjx08.com)，或将报名表送至学校重德楼106办公室（学校地址：深圳市龙岗区横岗街道六约社区新塘路138号），报名时间安排：7月13日截止报名，7月15日进行笔试，7月17日现场演说及答辩。报名联系人：黄庆庆老师，电话：28685619，手机：18085811171。

3、报名（推）荐表

**深圳市携创高级技工学校中层干部自（推）荐表**

**填表日期： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | | 年龄 |  | 现所在  部 门 | |  | | 职务 |  |
| 竞聘岗位 | | |  | | | | | | | | |
| 何时何校何专业毕业 | | |  | | | | | | | | |
| 学位名称 | | |  | | | | 入职时间 | |  | | |
| 个  人  简  历 | 时 间 | | 学习/工作单位 | | | | | | | 职务 | |
|  | |  | | | | | | |  | |
|  | |  | | | | | | |  | |
|  | |  | | | | | | |  | |
|  | |  | | | | | | |  | |
| 曾获  何种  荣誉 |  | | | | | | | | | | |
| 近两年所获成绩 |  | | | | | | | | | | |
| 自我  评价 | 签字： 日期： | | | | | | | | | | |
| 分管校长  推荐意见 | 签字： 日期： | | | | | | | | | | |

注：1、此表一式一份，填写完整后，另附竞聘演说稿一并交校办。

2、自（推）荐表后附带学历证书、技能证书、职称证书、身份证及奖励证书等相关复印件，资料备齐方可交到办公室。